



REGIONE SICILIANA

**Bando di selezione docenti****REGIONE SICILIANA****Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale****Dipartimento della Formazione Professionale****Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"****Regolamento (UE) n. 2021/1060- Regolamento (UE) n. 2021/1057****Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027****Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell' occupabilità in Sicilia****Visto**

- L'Avviso Pubblico n. 7/2023 Costituzione Catalogo regionale dell' offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", pubblicato con DDG 1095 dell'11/10/2023;
- Il DDG n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell' Avviso 7/2023;
- L'Art. 3 del PATTO D'INTEGRITA' allegato al suddetto Avviso 7/2023;
- L'Art. 6 dell'Avviso 7/2023 prevede che :” per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

**Fasce professionali docenti**

Livello EQF 2 e 3	Livello EQF 4 e 5	Livello EQF 6 e 7
Fascia A Minimo 40 % ore docenza	Fascia A Minimo 45 % ore docenza	Fascia A Minimo 60 % ore docenza
Fascia B Massimo 60 % ore docenza	Fascia B Massimo 55 % ore docenza	Fascia B Massimo 40 % ore docenza
Fascia C Massimo 25 % ore docenza	Fascia C Massimo 20 % ore docenza	Fascia C Massimo 15 % ore docenza

Le fasce professionali dei docenti sono quelle previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia, .. In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione. Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2" livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

- Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE- Sicilia 2021- 2027;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;



REGIONE SICILIANA

- Le Circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;
- Il DDG n. 768 del 30/07/2021 Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana".

la Bic soc. coop arl, codice fiscale / p. iva 02103680852 codice accreditamento cir jcc613, con sede in Gela provincia CL via/piazza via filippo morello n. 3 cap 93012 09331930253 e-mail [biccooperativa@gmail.com](mailto:biccooperativa@gmail.com) pec [bicscarl@pec.it](mailto:bicscarl@pec.it)

## DISPONE

### Il presente Avviso di Pubblica Evidenza

#### 1. OGGETTO

Assunzione a tempo determinato con il CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, di personale docente da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 7/2023 per la sede corsuale di Gela (CL) in via Morello n°3.

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 6 dell'Avviso 7/2023 : " ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n23 del 2019 formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale saranno selezionati.... sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2 livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.11.

#### 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici In base a sentenza passata in giudicato
- e) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione; essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori 2" livello;
- g) non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dal Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi influenze nel settore della Formazione Professionale;
- h) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando, possedere almeno comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida,
- i) possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi,
- k) essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando.

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello

specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera

La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.

### 3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che Bic soc. coop. arl realizzerà presso la sede corsuale di Gela relativamente alle seguenti aree di competenza (moduli) e conoscenze:

**Titolo/denominazione del percorso: Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili**  
**Livello EQF di riferimento : 4 EQF**

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	conoscenze essenziali
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</li> <li>• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</li> <li>• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</li> <li>• Principi della comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</li> <li>• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</li> <li>• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</li> <li>• Strumenti per la network analysis</li> <li>• Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</li> </ul>
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</li> <li>• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</li> <li>• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</li> <li>• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</li> <li>• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</li> </ul>
<p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento</p>	<p>200</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</li> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</li> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>



Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti di valutazione della didattica</li> <li>• Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità</li> <li>• Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro</li> <li>• Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e metodologie della valutazione psicopedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera	30	competenze trasversali obbligatorie

**Titolo/denominazione del percorso: Conduttore impresa agricola**
**Livello EQF di riferimento : 3 EQF**

<b>Moduli formativi/competenze professionali profilo tecnico</b>	<b>Ore d'aula previste</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>
Gestire le risorse dell'impresa nel rispetto dei vincoli strutturali, gestionali e normativi, stabilendo gli obiettivi di produzione e le risorse necessarie e valutando la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondamenti di organizzazione aziendale e del lavoro</li> <li>• Caratteristiche dei mercati di riferimento</li> <li>• Principali sistemi informatici per la gestione delle varie attività produttive ed il monitoraggio delle stessa</li> <li>• Elementi di budgeting e contabilità generale</li> <li>• Normativa amministrativo-fiscale</li> <li>• RegISTRAZIONI contabili ai fini IVA</li> <li>• Legislazione comunitaria, nazionale, regionale</li> <li>• Elementi di economia e controllo di gestione</li> <li>• Programmazione comunitaria, nazionali e regionali e modalità di erogazione di benefici e contributi a favore dell'agricoltura</li> <li>• Gestione sostenibile delle risorse naturali con particolare riferimento ai requisiti della condizionalità</li> <li>• Sistemi di difesa e di cura del terreno e delle coltivazioni agricoltura a basso impatto ambientale</li> <li>• Elementi di agronomia e lotta antiparassitaria</li> <li>• Elementi di sostenibilità economica ed ambientale ed utilizzo di fonti di energia alternativa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di sostenibilità sociale</li> </ul>
<p>Coordinare le varie fasi del lavoro e i ruoli presenti 'impresa nel rispetto delle normative vigenti, degli obiettivi prefissati e dei metodi di produzione scelti, identificando eventuali situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente</p>	<b>90</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dei prodotti, servizi e metodi produttivi</li> <li>• Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• Tecniche di direzione ed organizzazione aziendale per coordinare le attività ed i collaboratori</li> <li>• Elementi di organizzazione del lavoro</li> <li>• Attività di vigilanza e di prevenzione degli incendi boschivi coerentemente con il Piano regionale per la difesa degli incendi</li> <li>• Normativa igienico sanitarie per la gestione di prodotti alimentari, qualità dei prodotti e sicurezza alimentare</li> <li>• Normativa rifiuti agricoli</li> <li>• Normativa ambientale e fattori di inquinamento</li> <li>• Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro</li> <li>• Contesti produttivi specificità e organizzazione del lavoro</li> <li>• Sistemi di qualità e principali modelli</li> </ul>
<p>Curare le relazioni con i fornitori e con i clienti nel rispetto dei ruoli definiti</p>	<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature e materiali del settore</li> <li>• Elementi di contabilità e contrattualistica fornitori</li> <li>• Procedura per la gestione degli ordini</li> <li>• Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta</li> <li>• Elementi di comunicazione e problem solving</li> <li>• Elementi di customer satisfaction</li> <li>• Tecniche di analisi della clientela</li> <li>• Tecniche di ascolto</li> <li>• Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</li> </ul>
<p>Promuovere i prodotti ed i servizi aziendali nel mercato e verso la clientela con l'impegno di tecnologie e soluzioni di marketing coerenti alla strategia prescelta</p>	<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta</li> <li>• Tecniche di analisi della domanda e tendenza del mercato</li> <li>• Tecniche di rilevazione dati</li> <li>• tecniche di marketing</li> <li>• Informatica, innovazione tecnica e tecnologia compreso l'uso del web ed e-commerce</li> <li>• Relazioni di filiera nei settori agricolo forestale ed alimentare</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	<b>12</b>	competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	<b>12</b>	competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera	<b>30</b>	competenze trasversali obbligatorie

**Titolo/denominazione del percorso: Operatore socio assistenziale**

**Livello EQF di riferimento : 3 EQF**

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze essenziali
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• I bisogni primari: tecniche di base</li> <li>• Sicurezza e prevenzione</li> <li>• Tecniche di mobilitazione</li> <li>• Elementi di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</li> <li>• Elementi di igiene personale</li> <li>• Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</li> <li>• Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</li> </ul>
Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</li> <li>• Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</li> <li>• Preparazione dei pasti</li> <li>• Prevenzione incidenti domestici</li> <li>• Elementi di igiene alimentare</li> </ul>
Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di utenza</li> <li>• La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>• Tecniche di osservazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> <li>• Etica e deontologia professionale</li> </ul>
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Strategie di apprendimento</li> <li>• Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>• Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>• Elementi di psicologia relazione</li> <li>• Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>• Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>• Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>• Elementi di psicologia sociale</li> <li>• Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	competenze trasversali obbligatorie

Lingua straniera	30	competenze trasversali obbligatorie
------------------	----	-------------------------------------

**Titolo/denominazione del percorso: Addetto amministrativo segretariale**

**Livello EQF di riferimento : 2 EQF**

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze essenziali
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul>
Collaborare alla gestione amministrativa	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera	30	competenze trasversali obbligatorie

#### 4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta (All. 1);
- Curriculum vitae, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale,
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- Allegato 2 AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE
- Allegato 3 SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 8 Gennaio 2024, secondo una delle seguenti modalità:

- Brevi manu presso gli uffici Bic in via Morello n°3 Gela
- posta certificata PEC all'indirizzo [bicscarl@pec.it](mailto:bicscarl@pec.it), recante all' oggetto a elettronica dicitura "COGNOME NOME\_ DOMANDA docente\_ BANDO \_AVVISO 7/2023"; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME NOME



Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati, come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata non saranno prese in considerazione.

Bic soc. coop. arl può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

Non corredate dalla documentazione richiesta;

Non debitamente sottoscritte e compilate;

Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;

Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Eventuale svolgimento, in presenza o in modalità telematica, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculum e a valutare: L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida, la disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni, le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento

Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.lgs 231/2001 - in base al quale Bic soc coop arl procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di utilizzati nonché delle mansioni assegnate valutazione di seguito riportata:

	Punteggio	Punteggio massimo	Note
Diploma di scuola media superiore di II grado	15	30	
Laurea triennale inerente il profilo	18		
Laurea vecchio ordinamento Laurea magistrale	25		
Voto laurea 110 e lode	5		
Altri titoli coerenti con l'area disciplinare trattata	1	5	1 punto per ogni titolo posseduto (corsi di specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, master, ecc)
Esperienza professionale pertinente	1	20	1 punto per ogni anno di esperienza presso enti di formazione

Colloquio commissione esaminatrice	45	45	
TOTALE		100	

## 6. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procedura, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante la pubblicazione sul sito [www.eurobic.eu](http://www.eurobic.eu); dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

## 7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico.

L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi della normativa vigente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

11

## 9. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (l. 903/77 e L. 125/91);

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo.

Per ulteriori informazioni:

Bic soc. coop. arl tel. 09331930253

Mail: [biccooperativa@gmail.com](mailto:biccooperativa@gmail.com)

PEC: [bicscarl@pec.it](mailto:bicscarl@pec.it)

Allegati:

All. 1- Istanza di partecipazione

All. 2 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute

All. 3 - Scheda Autovalutazione

Informativa trattamento dei dati personali

Gela, 14/12/2023

**BIC Soc. Coop. a.r.l.**  
Via F. Morello, 3  
93012 GELA (CL)  
P.IVA e C.A. 02103680852





Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA RICERCA LA SELEZIONE E IL  
RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata

realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell' occupabilità in  
Sicilia

12

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto.

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità civili e penali quale ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

- o di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- o di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- o  Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- o Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale  
Ovvero
- o  Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- o di essere consapevole che gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici sia mediante affissione all'albo presso le sede dell'ente, sia attraverso il sito internet [www.eurobic.eu](http://www.eurobic.eu)
- o che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza e quello dell'e-mail;

- o di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione di quanto dichiarato nella presente domanda;
- o di avere preso visione dell'avviso relativo alla selezione di cui in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione;
- o che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- o che le informazioni indicate nel curriculum vitae allegato sono veritieri;
- o di possedere i requisiti di cui sopracitato avviso

di allegare alla presente:

- o - Curriculum vitae formato europeo
- o - Copia del documento d'identità in corso di validità
- o - Copia del codice fiscale
- o - Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- o - Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- o - Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- o - Copia ulteriori titoli

Luogo e Data \_\_\_\_

Firma Leggibile

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per i fini connessi allo svolgimento delle procedure di selezione.



REGIONE SICILIANA

Allegato 2 AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata

realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell' occupabilità in Sicilia

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (**barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse**)

**Titolo/denominazione del percorso: Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili Livello EQF di riferimento : 4 EQF**

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	conoscenze essenziali	Candidatura
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</li> <li>• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</li> <li>• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</li> <li>• Principi della comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</li> <li>• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</li> </ul>	



COESIONE  
ITALIA 21-27

SICILIA



Cofinanziato  
dall'Unione Europea



REGIONE SICILIANA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</li> <li>• Strumenti per la network analysis</li> <li>• Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</li> </ul>	
<p>Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</li> <li>• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</li> <li>• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</li> <li>• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</li> <li>• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</li> <li>• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</li> </ul>	
<p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> </ul>	





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</li> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</li> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>	
<p>Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti di valutazione della didattica</li> <li>• Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità</li> <li>• Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro</li> <li>• Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per</li> </ul>	



COESIONE  
ITALIA 21-27  
SICILIA



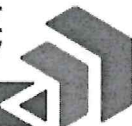
REGIONE SICILIANA

	<p>verificare l'andamento dell'intervento di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale</li> </ul>	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	competenze trasversali obbligatorie	
Alfabetizzazione informatica	competenze trasversali obbligatorie	
Lingua straniera	competenze trasversali obbligatorie	

**Titolo/denominazione del percorso: Conduttore impresa agricola**

**Livello EQF di riferimento : 3 EQF**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Candidature</b>
Gestire le risorse dell'impresa nel rispetto dei vincoli strutturali, gestionali e normativi, stabilendo gli obiettivi di produzione e le risorse necessarie e valutando la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondamenti di organizzazione aziendale e del lavoro</li> <li>• Caratteristiche dei mercati di riferimento</li> <li>• Principali sistemi informatici per la gestione delle varie attività produttive ed il monitoraggio delle stessa</li> <li>• Elementi di budgeting e contabilità generale</li> <li>• Normativa amministrativo-fiscale</li> <li>• Registrazioni contabili ai fini IVA</li> <li>• Legislazione comunitaria, nazionale, regionale</li> <li>• Elementi di economia e controllo di gestione</li> <li>• Programmazione comunitaria, nazionali e regionali e modalità di erogazione di benefici e contributi a favore dell'agricoltura</li> <li>• Gestione sostenibile delle risorse naturali con particolare riferimento ai requisiti della condizionalità</li> <li>• Sistemi di difesa e di cura del terreno e delle coltivazioni agricoltura a basso impatto ambientale</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di agronomia e lotta antiparassitaria</li> <li>• Elementi di sostenibilità economica ed ambientale ed utilizzo di fonti di energia alternativa</li> <li>• Elementi di sostenibilità sociale</li> </ul>	
<p>Coordinare le varie fasi del lavoro e i ruoli presenti 'impresa nel rispetto delle normative vigenti, degli obiettivi prefissati e dei metodi di produzione scelti, identificando eventuali situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dei prodotti, servizi e metodi produttivi</li> <li>• Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• Tecniche di direzione ed organizzazione aziendale per coordinare le attività ed i collaboratori</li> <li>• Elementi di organizzazione del lavoro</li> <li>• Attività di vigilanza e di prevenzione degli incendi boschivi coerentemente con il Piano regionale per la difesa degli incendi</li> <li>• Normativa igienico sanitarie per la gestione di prodotti alimentari, qualità dei prodotti e sicurezza alimentare</li> <li>• Normativa rifiuti agricoli</li> <li>• Normativa ambientale e fattori di inquinamento</li> <li>• Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro</li> <li>• Contesti produttivi specificità e organizzazione del lavoro</li> <li>• Sistemi di qualità e principali modelli</li> </ul>	
<p>Curare le relazioni con i fornitori e con i clienti nel rispetto dei ruoli definiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature e materiali del settore</li> <li>• Elementi di contabilità e contrattualistica fornitori</li> <li>• Procedura per la gestione degli ordini</li> <li>• Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta</li> <li>• Elementi di comunicazione e problem solving</li> <li>• Elementi di customer satisfaction</li> <li>• Tecniche di analisi della clientela</li> <li>• Tecniche di ascolto</li> </ul>	



COESIONE  
ITALIA 21-27  
SICILIA



REGIONE SICILIANA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</li> </ul>	
Promuovere i prodotti ed i servizi aziendali nel mercato e verso la clientela con l'impegno di tecnologie e soluzioni di marketing coerenti alla strategia prescelta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta</li> <li>Tecniche di analisi della domanda e tendenza del mercato</li> <li>Tecniche di rilevazione dati</li> <li>tecniche di marketing</li> <li>Informatica, innovazione tecnica e tecnologia compreso l'uso del web ed e-commerce</li> <li>Relazioni di filiera nei settori agricolo forestale ed alimentare</li> </ul>	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	competenze trasversali obbligatorie	
Alfabetizzazione informatica	competenze trasversali obbligatorie	
Lingua straniera	competenze trasversali obbligatorie	

**Titolo/denominazione del percorso: Operatore socio assistenziale**

**Livello EQF di riferimento : 3 EQF**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Candidature</b>
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>I bisogni primari: tecniche di base</li> <li>Sicurezza e prevenzione</li> <li>Tecniche di mobilizzazione</li> <li>Elementi di primo soccorso</li> <li>Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</li> <li>Elementi di igiene personale</li> <li>Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</li> </ul>	
Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</li> <li>Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</li> <li>Preparazione dei pasti</li> <li>Prevenzione incidenti domestici</li> <li>Elementi di igiene alimentare</li> </ul>	
Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipologia di utenza</li> <li>La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>Tecniche di osservazione</li> <li>Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> <li>Etica e deontologia professionale</li> </ul>	
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>Strategie di apprendimento</li> <li>Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>Elementi di psicologia relazione</li> <li>Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>Elementi di psicologia sociale</li> <li>Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul>	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	competenze trasversali obbligatorie	
Alfabetizzazione informatica	competenze trasversali obbligatorie	
Lingua straniera	competenze trasversali obbligatorie	



**COESIONE  
ITALIA 21-27**  
SICILIA



REGIONE SICILIANA

**Titolo/denominazione del percorso: Addetto amministrativo segretariale**

**Livello EQF di riferimento : 2 EQF**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Candidature</b>
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul>	
Collaborare alla gestione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	competenze trasversali obbligatorie	
Alfabetizzazione informatica	competenze trasversali obbligatorie	
Lingua straniera	competenze trasversali obbligatorie	

**DICHIARA**

Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento

Di possedere n.....\_anni di esperienza professionale con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Di possedere n.....\_anni d'esperienza didattica con riguardo all'ambito d' insegnamento per il quale si candida.

Luogo e data

Firma



REGIONE SICILIANA

Allegato 3 SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**

**Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata  
realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'  
occupabilità in Sicilia**

	Punteggio	Punteggio massimo	Note
Diploma di scuola media superiore di II grado	15	30	
Laurea triennale inerente il profilo	18		
Laurea vecchio ordinamento Laurea magistrale	25		
Voto laurea 110 e lode	5		
Altri titoli coerenti con l'area disciplinare trattata	1	5	*
Esperienza professionale pertinente	1	20	*
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

\*1 punto per ogni titolo posseduto(corsi di specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, master, ecc)

\*1 punto per ogni anno di esperienza presso enti di formazione

Luogo e data

Firma





## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

### Gentile Cliente,

Il "EUROBIC- SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA" (di seguito "Titolare") tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento" o "GDPR") stabilisce, in particolare, che il soggetto interessato (il soggetto, cioè, cui i dati si riferiscono, di seguito anche "interessato") debba essere informato, preventivamente o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta, in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo nei casi previsti dalla legge.

Come previsto dal Regolamento, ed in particolare dagli artt. 13 e 14, qui di seguito si forniscono all'interessato le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei propri dati personali.

### CHI SIAMO

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento, del Rappresentante e del Responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. a) e b) - art. 14, par. 1, lett. a) e b) GDPR)

Il "EUROBIC-SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA" è contattabile ai seguenti indirizzi:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Nominativo	<b>BIC S.c.a.r.l.</b>
Indirizzo	<b>Via F. Morello 3,- 93012 Gela (CL)</b>
e-mail	<b>biccooperativa@gmail.com</b>
PEC	<b>bicscarl@pec.it</b>
TEL\FAX	<b>09331930253</b>

Il "EUROBIC-SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA" ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) contattabile ai seguenti indirizzi:

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	
Nominativo	<b>Dott. Santo Scibetta</b>
e-Mail	<b>studioscibetta@gmail.com</b>
PEC	<b>scibetta@pec.aruba.it</b>
Tel	<b>0922872224-3346343177</b>

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento (se nominati) è reperibile presso la suddetta sede.

### QUALI DATI TRATTIAMO

Categoria dei dati trattati (art. 14, par. 1, lett. d) GDPR)

Fonte dei dati personali (art. 14, par. 2, lett. f) GDPR)

Le categorie di dati che riguardano l'interessato e che vengono da noi trattate sono le seguenti:

Categoria dati	Esemplificazione delle tipologie di dati	Fonte dei dati
<b>Dati anagrafici</b>	Nome, cognome, sesso, luogo di nascita, data di nascita, cittadinanza, indirizzo privato, n. carta di identità, n. carta sanitaria, codice fiscale	Acquisizione diretta Dall'interessato Acquisizione presso soggetti terzi
<b>Dati di contatto</b>	n° di telefono privato, n° di telefono di lavoro, e-mail, email pec	Acquisizione diretta dall'interessato Acquisizione presso soggetti terzi
<b>Altre informazioni</b>	Partita Iva, Coordinate Bancarie	Acquisizione diretta Dall'interessato Acquisizione presso soggetti terzi



## PER QUALI FINALITA' CI OCCORRONO I DATI DELL'INTERESSATO

Finalità del trattamento e base giuridica (art. 13, par. 1, lett. c) e d) - art. 14, par. 1, lett. c) – art. 14, par. 2, lett. b) GDPR)  
Conseguenze del rifiuto di fornire i dati (art. 13, par. 2, lett. e) GDPR)

I dati dell'interessato servono al Titolare per le seguenti finalità:

Finalità/Descrizione	Conseguenze del rifiuto di fornire dati
Svolgere le procedure di iscrizione, orientamento e selezione per le varie manifestazioni, attività, corsi, ecc..... espletare i servizi richiesti, consentire un'efficace gestione dei rapporti con i clienti e con i fornitori al fine di rispondere alle richieste di informazione ed assistenza	Totale o Parziale Impossibilità ad eseguire la prestazione
Adempiere agli obblighi contrattuali con il cliente nello svolgimento delle attività di consulenza, assistenza, redazione documentale nei modi e nei termini stabiliti tramite offerte e contratti	Totale o Parziale Impossibilità ad eseguire la prestazione
Promuovere attività di informazione, orientamento, formazione	Totale o Parziale Impossibilità ad eseguire la prestazione
Promuovere, organizzare e gestire, sia direttamente sia con la collaborazione e/o con il finanziamento di altri organismi, pubblici o privati, attività educative e formative	Totale o Parziale Impossibilità ad eseguire la prestazione
Gestione organizzazione di giornate, seminari, convegni, ecc.	Totale o Parziale Impossibilità ad eseguire la prestazione
Promuove la realizzazione di attività ed iniziative di tipo socio-culturale	Totale o Parziale Impossibilità ad eseguire la prestazione
Dar seguito agli obblighi imposti dalla normativa fiscale e contabile, che permangono dopo la cessazione del servizio di che trattasi	Totale o Parziale Impossibilità ad eseguire la prestazione

Inoltre, se Lei/Lei/Lo) acconsente espressamente i Suoi dati, saranno trattati per finalità di Informazione, Marketing e Indagine di mercato, che comprendono:

- grado di soddisfazione della clientela, sulla qualità dei servizi offerti e dell'attività svolta, realizzate anche con la collaborazione di terzi  
 ACCETTO  NON ACCETTO
- invio di materiale promozionale inerente a prodotti e servizi forniti dalla scrivente ed analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere via e-mail, posta e/o sms e/o altri sistemi telematici, comunicazioni, newsletter e/o materiale informativo e questionari ecc.;  
 ACCETTO  NON ACCETTO

## A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Comunicazione a terzi e categorie di destinatari (art. 13, par. 1, lett. e) ed f) - art. 14, par. 1, lett. e) ed f) GDPR)  
I dati dell'interessato vengono comunicati a soggetti terzi prevalentemente allo scopo di espletare le attività inerenti al rapporto instaurato e/o rispettare determinati obblighi di legge. Nello specifico i dati vengono comunicati ai seguenti soggetti:

Categorie di destinatari
<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre pubbliche autorità in adempimento agli obblighi di legge;</li><li>• Enti assistenziali e previdenziali a favore della categoria;</li><li>• Associazioni di categoria per attività di consulenza e sindacale</li><li>• Organismi di raccolta dati relativi agli eventi formativi;</li><li>• Fornitori di beni e servizi;</li><li>• Liberi professionisti;</li><li>• Studi o società nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza;</li><li>• Soggetti pubblici e privati per eventuale affidamento di incarichi professionali di vario genere</li><li>• Istituti Bancari;</li><li>• Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione e dei servizi per la gestione del servizio informativo;</li><li>• Altri enti pubblici</li></ul>

Qualora i dati dell'interessato vengano comunicati a terzi o a Responsabili del trattamento, il Titolare imporrà il rispetto di misure tecnico-organizzative adeguate; il trattamento verrà limitato ai soli dati necessari all'esecuzione della prestazione richiesta.

Il Titolare non trasferisce i dati dell'interessato in paesi Terzi o ad organizzazioni internazionali. Se ciò dovesse essere necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, il Titolare si riserva di trasferire i dati dell'interessato verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi al di fuori



dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali sussistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in

## COME TRATTIAMO I DATI E PER QUANTO TEMPO

Periodo di conservazione (art. 13, par. 2, lett. a) - art. 14, par. 2, lett. a) GDPR)

Il trattamento dei dati, improntato ai principi fondamentali, potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati vengono raccolti, trattati, comunicati e conservati sia in modalità cartacea sia con strumenti elettronici, adeguati agli standard di sicurezza imposti dalla legge e protetti attraverso le misure tecniche ed organizzative adottate, costantemente monitorate ed adeguate, idonee a garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 punto 2) del "Regolamento" e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. I dati dell'interessato vengono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi nei quali è applicato il Regolamento.

A meno che l'interessato non manifesti esplicitamente la propria volontà di rimuoverli, i dati personali a lui riferibili saranno conservati fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità per le quali sono stati raccolti e precisamente:

Finalità	Periodo di conservazione
Profilazione e marketing	Conserveremo i vostri dati per un periodo di 5 anni Vi informiamo che, in alcune circostanze, avete il diritto chiederci di cancellare le informazioni.
Adempimenti contabili e fiscali	Fini fiscali - I dati vengono conservati sino a che non vengono definiti gli accertamenti relativi ai singoli periodi di imposta o decade il relativo potere Fini Contabili- I dati vengono conservati per 10 (dieci) anni dalla data dell'ultima registrazione contabile

Occorre, inoltre, aggiungere che nel caso in cui il cliente inoltri al Titolare dati personali non richiesti o non necessari al fine dell'esecuzione del contratto, "EUROBIC-SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA" non potrà essere considerata Titolare di questi dati e provvederà alla loro cancellazione nel più breve tempo possibile.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati per l'adempimento degli obblighi (es. fiscali e contabili), che permangono anche dopo la cessazione del contratto (art. 2220 c.c.); per tali fini, il Titolare conserverà solo i dati necessari al relativo perseguimento.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto e/o dall'iscrizione anagrafica; in tale circostanza, i dati personali dell'Interessato, più precisamente, quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

## CHE DIRITTI HA L'INTERESSATO

Periodo di conservazione (art. 13, par. 2, lett. b), c), d) e f) - art. 14, par. 2, lett. c), d), e) e g) GDPR)

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dal Regolamento e di seguito elencati, inviando un'apposita richiesta con le seguenti modalità:

Modalità	Indirizzo
E-mail	<a href="mailto:biccooperativa@gmail.com">biccooperativa@gmail.com</a>
PEC	<a href="mailto:bicscarl@pec.it">bicscarl@pec.it</a>
Sede Legale	Via F. Morello 3- 93012 Gela (CL)

In egual modo potrà essere esercitato il diritto di revoca del consenso.

Le eventuali comunicazioni e le azioni intraprese dal Titolare, a fronte dell'esercizio dei suddetti diritti, saranno effettuate gratuitamente. Tuttavia, se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare potrà addebitare un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le richieste stesse.

I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

### Diritti di accesso

L'interessato può ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

1. le finalità del trattamento;
2. le categorie di dati personali in questione;
3. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
4. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;



5. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
6. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
8. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
9. le garanzie adeguate che fornisce il Paese terzo (extra UE) o un'organizzazione internazionale a protezione dei dati eventualmente trasferiti

#### Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

#### Diritto di cancellazione

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal GDPR all'art. 17, tra i quali, ad esempio, nel caso in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assuma come illecito, e qualora non sussista comunque altra legittima motivazione per il trattamento.

Il Titolare non potrà procedere alla cancellazione dei dati personali qualora il trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

#### Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento, nelle casistiche previste dall'art. 18 del GDPR, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza.

L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata.

#### Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, e il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

#### Diritto di opposizione

Per motivi relativi alla situazione particolare dell'Interessato, lo stesso può opporsi in ogni momento al trattamento dei propri dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse (compresa l'attività di profilazione) o se avviene per attività di promozione commerciale.

L'Interessato ha diritto alla cancellazione dei propri dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente del Titolare rispetto a quello che ha dato origine alla richiesta, e comunque nel caso in cui l'Interessato si sia opposto al trattamento per attività di promozione commerciale.

#### Diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, l'Interessato può presentare un reclamo all'autorità di controllo competente sul territorio Italiano (Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del GDPR.

#### Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i dati personali dell'interessato.

Gela, .....

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Via F. Morello, 3  
93014 GELA (CT)  
P.IVA e C.F. 02103680852.

Timbro e Firma

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

In qualità di .....

Letta l'informativa, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, pienamente informato/a delle caratteristiche del trattamento dei propri dati e delle finalità per cui viene effettuato, preso atto dei diritti previsti dalla stessa informativa, il/la sottoscritto/a, **PER CONTO DELL'INTERESSATO**, dichiara di manifestare il **CONSENSO** al trattamento dei dati particolari.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma Leggibile

